1. Ανοίξτε το πρόγραμμα Microsoft Word
2. Γράψτε το κείμενο ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, το κείμενο να είναι κεντραρισμένο με έντονα και υπογραμμισμένα γράμματα, με μέγεθος γραμμάτων 22 και γραμματοσειρά Comic Sans MS
3. Το κείμενο στην επόμενη παράγραφο έχει μέγεθος γραμμάτων 12 και πλήρη στοίχιση, αφού το γράψω πατάω 2 φορές Enter
4. Πάω στην καρτέλα Εισαγωγή και επιλέγω το κουμπί Έτοιμες Εικόνες Clip Art
5. Στο παράθυρο που εμφανίζεται δεξιά στην οθόνη μου, γράφω το θέμα για το οποίο ψάχνω εικόνες, εσείς γράψτε υπολογιστής και πατήστε το κουμπί Μετάβαση
6. Εισάγετε τις εικόνες που βλέπετε στην φωτοτυπία και κλείστε στο τέλος το δεξιό παράθυρο
7. Επιλέξτε την πρώτη εικόνα, πηγαίνετε στην καρτέλα Μορφοποίηση και επιλέξτε το κουμπί Αναδίπλωση κειμένου και στη συνέχεια την επιλογή Επάνω και Κάτω, κάντε το ίδιο για την δεύτερη εικόνα
8. Επιλέξτε την πρώτη εικόνα, πατήστε το κουμπί Περίγραμμα Εικόνας και μετά Πάχος και επιλέξτε 4 ½ στ.
9. Ξαναπατήστε στο ίδιο κουμπί (Περίγραμμα Εικόνας) και επιλέξτε το κίτρινο χρώμα, κατόπιν πατήστε το κουμπί Περιστροφή και επιλέξτε Οριζόντια Αναστροφή
10. Επιλέξτε τώρα την δεύτερη εικόνα και από την καρτέλα Μορφοποίηση επιλέξτε το κουμπί Μέγεθος και αυξήστε το πλάτος της εικόνας σε 5,2 εκατ.
11. Πατήστε το κουμπί Αναδίπλωση κειμένου και επιλέξτε την επιλογή Ερμητική και κατόπιν σύρετε την εικόνα δίπλα από την προηγούμενη (να ξεκινά περίπου στη θέση 8 του οριζόντιου χάρακα)
12. Πατήστε 3-4 φορές το Enter, θα δείτε να μετακινείται η πρώτη εικόνα κάντε κλικ πάνω της και σύρτε τη στην αρχική της θέση
13. Κάντε πάλι κλικ με το ποντίκι εκεί που βρεθήκατε με τα διαδοχικά Enter πηγαίνετε στην καρτέλα Εισαγωγή και πατήστε το κουμπί Αλλαγή σελίδας
14. Στη νέα σελίδα που δημιουργείται, γράφτε το κείμενο που βλέπετε και στο τέλος πατήστε το Enter
15. Με το πρόγραμμα Ζωγραφική δημιουργείστε την εικόνα που βλέπετε, επιλέξτε τη με το εργαλείο Επιλογή και στη συνέχεια πηγαίνετε Επεξεργασία, Αντιγραφή
16. Γυρίστε στο Word, πηγαίνετε στην Κεντρική καρτέλα και επιλέξτε το κουμπί Επικόλληση, έτσι ώστε να εισαχθεί η εικόνα από τη Ζωγραφική στο Word
17. Πάλι πηγαίνετε στην καρτέλα Εισαγωγή και επιλέξτε Αλλαγή Σελίδας
18. Στην 3η σελίδα γράφω τον τίτλο ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΟΥ, πηγαίνω στην αρχή του εγγράφου μου, επιλέγω τον τίτλο ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΉΣ και κάνω κλικ στην καρτέλα Κεντρική και στο κουμπί Πινέλο Μορφοποίησης και κατόπιν πηγαίνω πάλι στην αρχή της 3ης σελίδας και επιλέγω το κείμενο ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΟΥ (αυτό αποκτά την ίδια μορφοποίηση με το προηγούμενο κείμενο)
19. Πάω στην καρτέλα Εισαγωγή και επιλέγω το κουμπί Πίνακας και σέρνω για να σχηματιστεί ένας πίνακας 2x5 (2 στήλες και 5 γραμμές)
20. Στο πρώτο κουτί του πίνακα γράφω τη λέξη Όνομα και δίπλα τη λέξη Επώνυμο
21. Επιλέγω την πρώτη γραμμή του πίνακα και επιλέγω το κουμπί Σκίαση και στη συνέχεια το μπλε χρώμα
22. Επιλέγω πάλι την πρώτη γραμμή του πίνακα πάω στην Κεντρική καρτέλα και επιλέγω το κουμπί Χρώμα Γραμματοσειράς και στη συνέχεια το άσπρο χρώμα, επίσης πατάω και το κουμπί Στοίχιση στο κέντρο
23. Γράφω κατόπιν το όνομα και το επώνυμο 3 φανταστικών συμμαθητών μου στη 2η, 3η και 4η γραμμή του πίνακα
24. Πάω στην καρτέλα Διάταξη και επιλέγω την 2η-4η γραμμή του πίνακα, πάω στο κουμπί Στοίχιση και επιλέγω το 5ο κουμπί (Στοίχιση στο κέντρο) από την πρώτη ομάδα κουμπιών
25. Επιλέγω τώρα την 5η γραμμή του πίνακα και πατάω το κουμπί Συγχώνευση κελιών (τα 2 κουτιά της 5ης γραμμής γίνονται ένα)
26. Στο νέο μεγάλο κελί που έχει δημιουργηθεί γράφω το κείμενο που βλέπετε, μετά πάω στο κουμπί Στοίχιση και επιλέγω πάλι το 5ο κουμπί (Στοίχιση στο κέντρο)
27. Πάω στην καρτέλα Σχεδίαση πατάω το κουμπί Σκίαση και επιλέγω χρώμα κίτρινο
28. Επιλέξτε τις πρώτες 4 γραμμές του πίνακα, πηγαίνετε στην καρτέλα Διάταξη και πατήστε το κουμπί Δεδομένα και μετά το κουμπί Ταξινόμηση
29. Στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέξτε Ταξινόμηση κατά Επώνυμο και με Αύξουσα σειρά και έπειτα κατά Όνομα και πάλι με αύξουσα σειρά, φροντίστε επίσης να είναι επιλεγμένη η επιλογή Υπάρχει γραμμή κεφαλίδων στο κάτω μέρος του παραθύρου και ΟΚ
30. Πηγαίνετε στην πρώτη σελίδα του εγγράφου σας και κάντε κλικ στην αρχή του κειμένου
31. Πηγαίνετε στην καρτέλα Εισαγωγή και επιλέξτε το κουμπί Εξώφυλλο και από τη λίστα που εμφανίζεται επιλέξτε το Μοντέρνο
32. Γράψτε στις αντίστοιχες θέσεις της νέας σελίδας το κείμενο που βλέπετε στην φωτοτυπία